

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДШИ Актанышского
муниципального района РТ»

« 31 » 08 2017 года



Рассмотрено на заседании педагогического
совета рекомендовано к утверждению
(Протокол № 1 от 31.08.2017) и
введено в действие с приказом
№ 3 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования целевых
взносов,
добровольных пожертвований юридических и
физических

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, законного получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Актанышского муниципалжного района РТ» (далее - Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными и локальными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
3. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае, данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Учреждение руководствуется принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.
4. Запрещается отказывать родителям и (или) законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей и (или) законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

2. Основные понятия

5. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.
6. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
7. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
8. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

9. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:
 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся, требований современного времени;
 - повышение эффективности деятельности и улучшение необходимых условий для развития Учреждения;
 - укрепление и совершенствование материально-технического оснащения Учреждения;
 - охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

10. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования. Учреждение привлекает дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (п.1 ст.26 федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.п. 22 п.1 ст.251, п.п.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации).
11. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

12. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

13. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) должно быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса или в договорах о добровольных пожертвованиях, соответствующих заявлениях и др.

14. Периодичность и конкретная сумма целевых взносов и добровольных пожертвований определяется юридическими и физическими лицами (родителями, законными представителями и др.) т самостоятельно.

15. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, образовательных стендах, официальном сайте, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

16. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на расчетный счет Учреждения в денежной форме согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

17. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, инвентарь, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

18. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

19. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

20. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

21. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет Администрация Учреждения в соответствии с планом закупок и планом – графиком.

22. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Прочие выплаты
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие работы, услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

23. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогов на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогического персонала;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, баннеров;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и учебной литературы для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение игрушек, образовательного и игрового оборудования;
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- подписка на периодические издания;
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

24. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

25. Контроль соблюдения законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

26. Годовой отчет подписывается директором и главным бухгалтером.

27. Директор Учреждения информирует о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, один раз в год в Публичном докладе.

28. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.